

## Voltijds ervaren educatief teamlead bij TAJO (Talentatelier voor jongeren) in Gent

### WIE ZIJN WE?

**TAJO staat voor Talentatelier voor jongeren:** jongeren uit kwetsbare situaties krijgen een inkijk in **wat 'later' zoal in petto heeft**, opdat ze het belang van leren en 'je best doen voor later' beter begrijpen en daardoor gemotiveerd worden om te studeren.

TAJO beoogt enkele honderden Gentse jongeren met de leeftijd van 10 tot 14 jaar minstens drie jaar te begeleiden om:

- ze een **toekomstperspectief** te bieden en een **brede kijk** te laten ontwikkelen zo dat ze zien dat er een veelvoud aan mogelijkheden bestaat;
- ze gemotiveerd, met **zelfkennis**, **veerkracht** en **zelfvertrouwen** in het leven te doen staan (motto: "Jij kan dit ook") en zich met een **positief zelfbeeld** te integreren in de samenleving;
- hen te laten voelen dat **hun talenten hun kracht** zijn;
- ze te wapenen tegen demotivatie, schooluitval, delinquentie, jeugdwerkloosheid en radicalisering;

**TAJO organiseert daartoe ervaringsleren** in een driejarige cyclus a rato van 30 zaterdagen per jaar. Professionals (gastdocenten) uit allerlei vakgebieden (thema's zoals zorg, recht, journalistiek, ondernemerschap, kunst & cultuur, ...) geven interactieve doe-ateliers vanuit hun expertise en passie. Deze passie werkt aanstekelijk!

**TAJO is aan het groeien** en we zijn op zoek naar een extra educatieve teamlead die ons team komt versterken.

## TAKEN en VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als educatief teamcoördinator heb je verschillende taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor **de ontwikkeling van educatieve ateliers binnen diverse thema's**. Je gaat hiervoor op zoek naar mogelijke gastdocenten (professionals met een passie) die je warm maakt en engageert voor TAJO. Je bouwt zo een netwerk op van gastdocenten. Doorheen een creatief proces maak je met hen ervaringsgerichte doe-ateliers. Je ondersteunt de gastdocenten bij de praktische (materiaal, organisatie, didactische werkvorm, time management, ...) en inhoudelijke voorbereiding. TAJO-ateliers maken is een aanzienlijke investering. De meeste thema's beslaan vier zaterdagen rond eenzelfde maatschappelijk thema. In de eerste 3 zaterdagen is er verbreding en verdieping van het thema, zaterdag 4 is de dag waarin het thema op een bijzondere manier wordt afgerond tijdens een excursie.
- Op zaterdag (+- 30 zaterdagen per jaar) ben je verantwoordelijk voor **de begeleiding van een groep jongeren in Brugse Poort/Rabot of St-Amandsberg**. Wekelijks organiseer je het openings- en afsluitend atelier en faciliteer je de ateliers die gegeven worden door de gastdocenten. Je maakt de talenten van de jongeren zichtbaar.
- Op zaterdag ben je ook verantwoordelijk voor **de begeleiding van de gastdocenten**: verwelkoming, lokalen voorbereiden, introductiesessie, evaluatiemoment, ...
- Je bouwt **een netwerk op met de jongeren, hun familie en directe omgeving**. Het persoonlijke contact met dit netwerk is één van de sleutelingrediënten voor de toewijding van de jongeren en hun gezinnen. Tijdens het driejarige traject volg je de jongeren individueel op aan de hand van competentie- en talentensysteem, huisbezoeken, schoolbezoeken, studiekeuze-ondersteuning, ... De informatie over de jongeren onder jouw verantwoordelijkheid is steeds up-to-date in de verschillende IT-systemen van TAJO. Op die manier is die informatie altijd paraat en toegankelijk voor het TAJO-team.
- Als educatieve teamcoördinator ben je **eindverantwoordelijke voor jouw zaterdaglocatie**. Jij opent de deuren op zaterdag en sluit af wanneer iedereen huiswaarts is en alles weer op orde is.
- **People management** is een belangrijke rol die je opneemt. Je bent als coach verantwoordelijk voor het team dat op jouw zaterdaglocatie actief is.
- Jij doet de **educatieve kwaliteitscontrole voor de jaargang waarin je actief bent**: dit betekent dat je de kwaliteit van de ateliers garandeert over de locaties heen (Brugse Poort/Rabot en Sint-Amandsberg).

- Voor 20% van je tijd zal je ook meehelpen aan de **concrete opzet van de alumniwerking** die van start gaat in juni 2022.

## **WE BIEDEN EEN ‘JOB AAN DIE VRAAGT DAT JE...’**

- mensen vlot kunt motiveren en enthousiasmeren, zowel via schriftelijke als mondelinge communicatie. Het aanwakkeren van passie is iets wat je graag doet.
- open minded en positief ingesteld bent en een consequente houding hebt.
- sociaal bewogen bent. Je hebt interesse voor de noden die er zijn in de samenleving en voelt je geëngageerd om actie te ondernemen.
- een proactieve, hands-on houding hebt en zorgt voor kwaliteit en efficiëntie.
- verantwoordelijkheid wil dragen, op beleidsniveau, op teamniveau en op persoonlijk niveau. Je hebt zin om initiatief te nemen!
- kunt organiseren en plezier beleeft in het toepassen van creativiteit, ideeën en fantasie.
- flexibel bent, dit houdt in dat je bereid bent om 30 zaterdagen per jaar van 09u30 tot 15u00 te werken.
- aansluiting voelt bij de TAJO-waarden en -afspraken en deze wil uitdragen.
- een team player bent. We werken nauw samen, om op alle verschillende vlakken elkaar te kunnen ondersteunen en gezamenlijk de TAJO-werking uit te dragen.
- goed kunt omgaan met stress. Er zijn natuurlijk deadlines waarop ateliers klaar moeten zijn. Op de zaterdagen zelf kan het soms ook een uitdaging zijn om alles soepel te laten verlopen. De stress behoort haalbaar te blijven en telkens van tijdelijke aard.

## **WELKE COMPETENTIES HEB JE IN JE RUGZAK**

- Je hebt een diploma pedagogische wetenschappen, of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt kennis over en inzicht in het uitwerken van educatieve plannen (ervaring is cruciaal).
- Je bouwt verder je bestaande netwerk uit binnen de “professionele” wereld door zeer nauw samen te werken met de vrijwillige professionals (=gastdocenten).
- Je kent de leefwereld van jongeren (tussen de 10 en 18 jaar) en je zorgt ervoor dat je kennis actueel blijft.
- Je hebt voldoende administratieve skills verworven (gebruik MS Office) waardoor je de TAJO planning zelf kan beheren en instaat voor de administratieve opvolging
- Je hebt een vlotte mondelinge en schriftelijke communicatie en rapportering in het Nederlands.
- Je weet goed je weg in de sociale media (beheer website, Facebook, Instagram,...).
- Je hebt ervaring in coaching en aansturen van medewerkers.

## PRAKTISCH BIEDEN WE AAN

- loon volgens het officiële barema voor de socio-culturele sector (PC329/L1 leidinggevende) en maaltijdcheques
- voltijds contract van onbepaalde duur
- meewerken aan de uitbouw van een gloednieuw, dynamisch en sterk groeiend initiatief binnen Gent
- er is veel ruimte voor persoonlijke inbreng en creativiteit
- [indiensttreding vanaf 15 januari 2022](#)
- kantoor TAJO in gebouw Zuiderpoort, G Crommenlaan 4 (n) bus 1, 9050 Gent

## PROCEDURE

- [Solliciteren voor 4 januari 2022](#)
- Sollicitatiebrief sturen naar [info@tajo.be](mailto:info@tajo.be) (referentie: TAJO teamcoördinator)
- Contactpersoon naam: Claudia van Egmond, managing director TAJO en/of Goedele Opsomer, educatief team coördinator
- Contactpersoon email: [info@tajo.be](mailto:info@tajo.be)